



در روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۳۱ ساعت ۱۲:۰۰ با حضور سرکار خانم مهندس قربانی رئیس محترم امور عمومی دانشکده (مسئول کارگروه ایمنی) و دیگر اعضاء ششمین جلسه کارگروه ایمنی برگزار گردید. در این جلسه ضمن بررسی مصوبات جلسه قبل (۱۴۰۲/۱۰/۱۷) به دیگر موارد و پیشنهادات کارشناسان نیز پرداخته شد و نتایج به شرح ذیل گزارش و ارائه گردید.

ردیف	شرح مصوبات (پنجمین جلسه کارگروه) مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۷	اقدامات انجام نشده/تکمیل نشده	پیگیری و استمرار بر انجام اقدامات ذیل
۱	تفکیک مواد آزمایشگاهی بر اساس هالوژن و غیر هالوژن (آلی و غیر آلی) - سموم فلزی، شیشه آلات و مواد دارویی	-توقف در فرایند انعقاد قرارداد با مرکز آموزشی درمانی شفا بدلیل واگذاری فرایند مربوطه به شرکت دفع پسماند مواد شیمیایی اصفهان - عدم انجام فرایند انعقاد قرارداد امحاء شیشه آلات بدلیل انصراف شرکت های مورد توافق	- پیگیری موضوع هماهنگی با شرکت دفع پسماند های مواد شیمیایی اصفهان تا حصول انعقاد قرارداد (مسئول خدمات و مدیر امور مالی) - پیگیری جهت انجام فرایند انعقاد قرارداد و تفاهم نامه تحویل و امحاء شیشه آلات با مرکز آموزشی درمانی شفا (مدیر امور مالی و مسئول خدمات دانشکده) - ماهی یکبار حجم مواد، اندازه گیری و لیست به تفکیک نوع پسماند به مسئول خدمات دانشکده جهت هماهنگی و ارسال بمنظور انهدام ارائه گردد. (آقای بیدگانی)
۲	عقد قرارداد با شرکت دفع پسماندهای حیوانی		مداومت بر جمع آوری تحویل به موقع پسماندهای حیوانی به دانشگاه چمران (بر اساس مفاد قرارداد یکساله فی مابین)
۳	تهیه لیست کنترل و ارزیابی دوره ای کپسول های آتشنشانی، چشم شوی و دوش های نصب شده در آزمایشگاه ها (لیست هر وسیله در کنار آن نصب و پس از هر بار ارزیابی، تاریخ آن در لیست مذکور ثبت گردد)	-علیرغم ارسال درخواست خرید کپسول آتشنشانی از سوی آزمایشگاه فارماکو گنوزی ۳ کپسولی تهیه نگردیده است -عدم تهیه و نصب لیست کنترل و ارزیابی دوره ای موارد مذکور	-لیست مربوطه توسط خانم بهرامی با هماهنگی آقای شهبازی خواه تنظیم و تا قبل از برگزاری جلسه بعدی کارگروه اقدام صورت پذیرد (ضمناً شارژ کپسول ها در اسفند ۱۴۰۲ انجام شده است) همچنین بمنظور جلوگیری از جابجایی کپسول ها، جمع آوری طبق شماره اموال انجام گردد. -خرید و نصب کپسول آتشنشانی جهت آزمایشگاه فارماکو گنوزی ۳ (خانم دکتر مسلم)

۴	شارژ دستکش، ماسک و عینک انجام آزمایش با مواد پر مخاطره در کلیه آزمایشگاه ها	بصورت ماهیانه موجودی بررسی و در صورت نیاز شارژ گردد. (درخواست از طریق سامانه مودیکات) - آزمایشگاه سلولی مولکولی سم شناسی بررسی گردد
۵	جلسه با مدیران گروه های آموزشی در خصوص مواد مخاطره آمیز در طرح های تحقیقاتی دانشجویی	- تا کنون هیچ اقدامی انجام نگردیده است - هماهنگی با دکتر مخمل زاده ریاست دانشکده - تهیه لیست مواد مخاطره آمیز جهت طرح در جلسه با مدیران گروه ها (خانم بهرامی و کارشناسان)
۶	درخواست خریداری هود جهت آزمایشگاه شیمی توسط کارشناس مربوطه ارائه گردد	- از سوی کارشناس آزمایشگاه مذکور اقدامی صورت نگرفته است - ارسال و پیگیری درخواست از سامانه مودیکات (خانم عنایت)
۷	شارژ اسپری نبولایزر سالبوتامول و آستالین جهت جعبه کمک های اولیه کلیه آزمایشگاه ها	- عدم ارسال درخواست نیاز آزمایشگاه ها - در خصوص لیست نیازمندی آزمایشگاه ها به اسپری های استنشاقی مجدداً با دکتر مخمل زاده این موضوع عنوان گردد
۸	پیگیری جهت خرید و نصب پروژکتور محوطه ساختمان شماره ۲ دانشکده	روشنایی مسیر مجموعه آزمایشگاهی ساختمان شماره ۲ دانشکده توسط واحد خدمات با نصب لامپ و مهتابی اقدام گردید (بدون نصب پروژکتور)
۹	سهمیه شیر آزمایشگاه ها (اولویت با رشته و نوع فعالیت)	اقدام جهت خریداری و توزیع صورت پذیرفت - نسبت جایگزین نمودن برند بهتر اقدام گردد
۱۰	لیست مواد ارسالی از معاونت غذا و دارو	پاسخی از معاونت غذا و دارو دریافت نگردیده است لیست ارسالی توسط خانم بهرامی و خانم قربانی مجدداً پیگیری گردد.
۱۱	معرفی نماینده به محیط زیست جهت اخذ کاربری در سامانه و تکمیل داده های مربوط به کلیه پسماندهای آزمایشگاهی اعم از آلی - غیر آلی، شیمیایی دارویی، حلالها، شیشه آلات، سموم فلزی (با ذکر مقدار و حجم) - حیوانی	با توجه به اینکه آقای مهدی آبادی قبلاً معرفی گردیده است. ضمن ابلاغ مجدد به ایشان نسبت به یادآوری و پیگیری موارد فوق الذکر به نماینده، اقدام گردد (خانم قربانی، آقای بیدگانی و آقای مهدی آبادی)

ردیف	موارد مطرح شده اعضای کمیته	اقدامات	پیگیری کننده
۱	لیست اولویتهای آزمایشگاه ها جهت خرید تجهیزات، مواد و ملزومات پزشکی و تعمیرات	تحويل يك نسخه از لیست مربوطه و لیست مواد مخاطره آمیز به کارشناس اعتباربخشی	
۲	تعیین تکلیف پسماندهای مواد سرمی و لخته ای حاصل از آزمایشات سلولی و مولکولی (گروه سم شناسی)	طی تفاهم نامه ای در پیوست قرارداد یکساله دفع پسماندهای حیوانی با دانشگاه چمران این موارد نیز به همراه موارد اشاره شد تحويل گردد	خانم بهرامی، آقای بیدگانی، خانم عابدینی، آقای شهبازی خواه
۳	نحوه بازگرداندن ظروف اتوکلاو شده حاوی محتویات سرم و مواد حاصل از آزمایشات سلولی مولکولی (گروه سم شناسی)	با توجه به نیاز آزمایشگاه سلولی مولکولی به ظروف نگهداری پسماندها، نسبت به خریداری ظروف مخصوص جهت جمع آوری و نگهداری مواد پسماند ضمن ارسال درخواست از سامانه مودیکات اقدام گردد. ظروف حامل در یخچال نگهداری پسماندهای حیوانی منتقل گردد	خانم عابدینی، خانم قربانی، آقای پناهی
۴	مستندات مربوط به ایمنی	پوشه ای در این خصوص در هر آزمایشگاه تخصیص یابد (کلیه مستندات آرم دار باشد)	خانم بهرامی و کارشناسان آزمایشگاه
۵	پروتکل دفع پسماندهای آزمایشگاه سلولی مولکولی	تهیه و ارائه پروتکل مربوطه	خانم ها: قربانی، بهرامی و عابدینی
۶	برق انبار مواد شیمیایی	بصورت دوره ای بررسی گردد	آقای شهبازی خواه
۷	محافظ کلی جهت کلیه ساختمان های دانشکده	پیگیری و هماهنگی با ریاست دانشکده جهت خریداری و نصب	خانم قربانی، آقای پورافشار و آقای شهبازی خواه
۸	متساعدشدن بخارات و گازهای مواد شیمیایی جاری شده در فاضلاب پشت ساختمان اصلی دانشکده	پیگیری و هماهنگی جهت بازدید و مرتفع نمودن مورد اشاره شده	خانم قربانی، خانم بهرامی، آقای شهبازی خواه